

Упр. КУЛЬТУР



Собрание депутатов Ашинского муниципального района **РЕШЕНИЕ**

02.07.2021 № 126

Об утверждении Положения об
Управлении культуры администрации
Ашинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ашинского муниципального района,

Собрание депутатов Ашинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении культуры администрации Ашинского муниципального района в новой редакции.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Ашинского муниципального района:

1) от 27.05.2011 № 219 «Об изменении типа муниципального учреждения Управления культуры администрации Ашинского муниципального района и утверждении Положения о нем в новой редакции»;

2) от 24.06.2011 № 233 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений»;

3) от 25.11.2011 № 291 «О внесении дополнений в Положение об Управлении культуры администрации Ашинского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Ашинского муниципального района от 27.05.2011 № 219».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящее решение подлежит обнародованию путем размещения на информационных стендах Ашинского муниципального района и размещению на официальном сайте администрации Ашинского муниципального района аша-район.рф.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Ашинского муниципального района по социальной политике.

Председатель Собрания депутатов

Глава Ашинского муниципального района



Е.А.Балыклов
09.07.2021

В.Е.Сергеев
09.07.2021



ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении культуры администрации Ашинского муниципального района

1. Общие положения

1. Управление культуры администрации Ашинского муниципального района (далее по тексту – Управление) является отраслевым органом администрации Ашинского муниципального района, самостоятельным структурным подразделением администрации Ашинского муниципального района, входящим в единую областную систему культуры, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об основах законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федерального агентства по культуре и кинематографии, Уставом (Основным законом) Челябинской области, нормативными правовыми актами Министерства культуры Челябинской области, Уставом Ашинского муниципального района, нормативными правовыми актами Ашинского муниципального района, настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Ашинского муниципального района и поселений Ашинского муниципального района, общественными организациями.

4. Учредитель Управления - администрация Ашинского муниципального района.

5. Управление в своей деятельности подчиняется главе Ашинского муниципального района и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

6. Управление является юридическим лицом, казенным учреждением, имеет печать с изображением герба Ашинского муниципального района, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, закреплённое в соответствии с законодательством имущество.

7. Управление выступает главным распорядителем бюджетных средств.

8. Компетенция Управления в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим Положением, распространяется на все типы и виды учреждений и организаций культуры, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Ашинского муниципального района в сфере культуры.

9. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя следующих учреждений:

1) Муниципальное казенное учреждение «Социально-культурное объединение Ашинского муниципального района»;

2) Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Ашинского муниципального района»;

3) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ашинская детская школа искусств»;

4) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»;

5) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симская детская школа искусств»;

6) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Миньярская детская школа искусств»;

7) Муниципальное бюджетное учреждение «Районный Дворец культуры «Металлург».

10. Управление включает в себя: централизованную бухгалтерию, отдел по развитию туризма, централизованное хозяйственное обслуживание (хозяйственный отдел) и специалистов, осуществляющих техническое и обслуживающее обеспечение деятельности Управления.

11. Полное наименование - Управление культуры администрации Ашинского муниципального района. Сокращенное наименование – УК аАМР.

12. Место нахождения и юридический адрес Управления: 456010, город Аша Челябинской области, улица Ленина, дом 34.

2. Основные цели, задачи и функции Управления

13. Основными целями и задачами деятельности Управления являются:

1) создание в Ашинском муниципальном районе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2) обеспечение конституционных прав граждан, проживающих на территории Ашинского муниципального района, на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям на основе реализации принципов государственной культурной политики;

3) реализация единой государственной политики в сфере культуры с учетом региональных, социально-экономических, демографических, национальных, экологических, культурных и других особенностей;

4) определение стратегии развития и координация деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры (далее по тексту – подведомственные учреждения культуры).

14. Основными функциями Управления являются:

1) создание организационных и содержательных основ реализации принципов государственной и региональной политики в сфере культуры на основе интересов, способностей и возможностей граждан, решение вопросов местного значения в сфере культуры;

2) осуществление контроля исполнения государственных стандартов во всех типах и видах подведомственных учреждений культуры;

3) реализация региональных программ, финансируемых из средств федерального и областного бюджетов, участие в разработке областной политики в сфере культуры;

4) исполнение законодательства Российской Федерации и Челябинской области в сфере культуры в Ашинском муниципальном районе;

5) осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития культуры на территории Ашинского муниципального района;

6) координация деятельности подведомственных учреждений культуры;

7) совершенствование подходов к материальному обеспечению системы культуры за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечения внебюджетных источников;

8) участие в национальном проекте «Культура»;

9) реализация кадровой политики в сфере культуры, организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров,

содействие повышению социального статуса работников подведомственных учреждений культуры;

10) содействие активизации и развитию сотрудничества подведомственных учреждений культуры Ашинского муниципального района с учреждениями культуры Челябинской области и Российской Федерации;

11) подготовка предложений по выделению из федерального и областного бюджетов целевых субсидий на развитие культуры в Ашинском муниципальном районе;

12) содействие программно-методическому и информационному обеспечению подведомственных учреждений культуры;

13) предоставление гражданам возможности участвовать в культурной жизни общества, доступа к культурным ценностям;

14) учет объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраняемых государством;

15) организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры на территории Ашинского района;

16) организация музейного обслуживания населения на территории Ашинского района;

17) создание условий для:

17.1) культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения;

17.2) организации досуга населения и его обеспечение услугами учреждений культуры;

17.3) организации библиотечного обслуживания населения;

17.4) комплектования библиотечных фондов;

17.5) развития туризма в Ашинском муниципальном районе;

17.6) организации услуг кинопоказа;

18) ведет учет штатной численности всех подведомственных учреждений культуры;

19) формирует сводную консолидированную информацию по штатной численности учреждений культуры Ашинского муниципального района;

20) формирует сводную консолидированную информацию по бухгалтерскому планированию и отчетности по подведомственным учреждениям, в том числе по учреждениям Ашинского муниципального района;

21) формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на:

21.1) библиотечное обслуживание;

21.2) эстетическое, художественное воспитание детей через учреждения дополнительного образования детей - детские школы искусств;

21.3) организацию работы по патриотическому воспитанию и приобщению подрастающего поколения к истории и традициям своего края ресурсами музеев;

21.4) развитие самодеятельного творчества и организацию досуга населения;

21.5) проведение районных фестивалей, праздников, конкурсов;

22) выполняет работы, оказывает услуги в сфере хозяйственного обслуживания подведомственных учреждений культуры;

23) выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами района.

3. Права и обязанности Управления

15. Управление имеет право:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации Ашинского муниципального района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- 2) издавать локальные нормативные акты, разрабатывать инструкции и контролировать их исполнение;
 - 3) определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений культуры, утверждать их уставные документы;
 - 4) осуществлять техническое и хозяйственное обслуживание подведомственных учреждений культуры;
 - 5) инициировать создание, реорганизацию, ликвидацию подведомственных учреждений культуры;
 - 6) осуществлять контроль использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственных учреждений культуры;
 - 7) осуществлять контроль сохранности, условия и порядок использования, закрепленных за Управлением и подведомственными учреждениями культуры, объектов собственности;
 - 8) вести договорную деятельность с организациями, учреждениями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг;
 - 9) запрашивать и получать, в установленном действующим законодательством порядке, от структурных подразделений органов местного самоуправления Ашинского муниципального района, подведомственных учреждений культуры, общественных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;
 - 10) взаимодействовать с другими организациями;
 - 11) награждать жителей, работников и коллективы учреждений культуры, организаций всех форм собственности, общественные и религиозные организации, индивидуальных предпринимателей района Почетной грамотой, Благодарностью Управления в соответствии с Положением о Почётной грамоте и Благодарности Управления;
 - 12) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Ашинского муниципального района, Уставом Ашинского муниципального района в пределах полномочий.
16. Управление обязано:
- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Ашинского муниципального района;
 - 2) качественно и своевременно выполнять поручения вышестоящих органов, главы Ашинского муниципального района;
 - 3) своевременно предоставлять сведения по запросам органов местного самоуправления Ашинского муниципального района в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Управления;
 - 4) обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;
 - 5) обеспечивать контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;
 - 6) регулировать и контролировать порядок осуществления деятельности подведомственных учреждений культуры, порядок формирования и использования бюджетных средств, осуществления ими предпринимательской деятельности;
 - 7) организовывать и проводить проверки, ревизии и инспектирование подведомственных учреждений культуры.

4. Организация деятельности Управления

17. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Ашинского муниципального района по согласованию с Министерством культуры Челябинской области.
Начальник Управления подотчетен главе Ашинского муниципального района.

18. Начальник Управления:

- 1) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях;
 - 2) заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Ашинского муниципального района;
 - 3) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления Ашинского муниципального района проекты постановлений, решений и распоряжений по вопросам компетенции Управления;
 - 4) по согласованию с главой Ашинского муниципального района назначает своим приказом и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений культуры;
 - 5) назначает своим приказом на должности и освобождает от должностей сотрудников Управления;
 - 6) организует расстановку кадров Управления, повышение квалификации сотрудников Управления, их аттестацию;
 - 7) утверждает Положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления;
 - 8) применять к руководителям подведомственных учреждений культуры меры поощрительного характера и дисциплинарного взыскания;
 - 9) осуществляет контроль соблюдения дисциплины, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;
 - 10) подписывает финансовые документы;
 - 11) утверждает уставы подведомственных учреждений культуры;
 - 12) организует прием граждан, рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб, принимает по ним решения;
 - 13) утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной штатной численности сотрудников, согласованное главой Ашинского муниципального района;
 - 14) распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами, закреплёнными за Управлением.
19. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также положениями о структурных подразделениях (отделах) Управления, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.
20. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности начальником Управления. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления на основании приказа начальника Управления.

5. Имущество и финансы Управления

21. Финансовое и материально – техническое обеспечение Управления, финансирование мероприятий и программ осуществляется за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов в соответствии с утвержденными сметами расходов и штатным расписанием.

22. За Управлением закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Ашинского муниципального района. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ашинского муниципального района.

6. Ответственность

23. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации персональную ответственность за:

1) неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций и задач;

2) бездействие или несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;

3) нецелевое использование бюджетных средств.

24. Заместитель начальника Управления несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации персональную ответственность за:

1) бездействие, несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;

2) неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

25. Сотрудники Управления несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

7. Прекращение деятельности Управления

26. Управление прекращает свою деятельность в результате ликвидации, реорганизации на основании решения Собрания депутатов Ашинского муниципального района по представлению главы Ашинского муниципального района.

27. При реорганизации или ликвидации Управления все его права и обязанности переходят к его правопреемнику.