

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Управление культуры администрации  
Ашинского муниципального района  
(УК АМР)

Ленина ул., д.34, г. Аша, 456010  
Тел.(835159) 2-17-27, факс 3-24-56

**ПРИКАЗ**

от 07.04.2022 г.

№ 17

г. Аша

О внесении изменений в приказ  
Управления культуры администрации  
Ашинского муниципального района от  
22.11.2018 №56 «Об утверждении  
Антикоррупционной политики»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», а так же в целях проведения профилактических  
мероприятий по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ Управления культуры администрации Ашинского  
муниципального района от 22.11.2018 №56 «Об утверждении Антикоррупционной  
политики» следующие изменения:

1) В первом предложении п.5.1. раздела 5 «Меры противодействия коррупции»  
Антикоррупционной политики цифры «2019-2021» заменить на цифры «2022-2024».

2) В заголовке таблицы приложение к Антикоррупционной политике цифры  
«2019-2021» заменить на цифры «2022-2024».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Ф. Несговорова

## Антикоррупционная политика Управления культуры администрации Ашинского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области о противодействии и предупреждении коррупции, и является базовым документом Управления культуры администрации Ашинского муниципального района (далее – Управление культуры), представляющем комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления культуры, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Управления культуры.

1.2. Сведения о проводимых в Управлении культуры мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, закреплены в Плана мероприятий по предупреждению коррупции (Приложение).

1.3. При выявлении необходимости внедрения в работу Управления культуры иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства учреждение осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.4. Правовую основу Антикоррупционной политики Управления культуры составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закон Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;
- Кодекс этики и служебного поведения работников Управления культуры администрации Ашинского муниципального района и руководителей подведомственных учреждений культуры Управлению культуры администрации Ашинского муниципального района;
- Положение об Управлении культуры администрации Ашинского муниципального района.

1.5. Основные понятия и определения:

- *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

– *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

– *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

– *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

– *Личная заинтересованность работника (представителя организации)* - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Цели и задачи Антикоррупционной политики Управления культуры**

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики Управления культуры являются:

- предупреждение коррупции в Управлении культуры;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей политики в Управлении культуры осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Управления культуры о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Управления культуры в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Управления культуры знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

### **3. Основные принципы Антикоррупционной политики**

3.1. *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.* (Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Управлению культуры).

3.2. *Принцип личного примера руководства.* (Ключевая роль начальника Управления культуры в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении культуры).

3.3. *Принцип вовлеченности работников.* (В Управлении культуры регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* (В Управлении культуры разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Управления культуры, ее начальника и работников в коррупционную деятельность).

3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* (Применение в Управлении культуры таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.).

3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* (Неотвратимость наказания для работников Управления культуры вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность начальника за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

3.7. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* (В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Управление культуры осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

#### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Управления культуры, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления культуры;

4.2.2. Незамедлительно информировать начальника Управления культуры:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать начальнику Управления культуры о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **5. Организационные основы противодействия коррупции**

5.1. Ответственным за мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Управлении культуры, является юрисконсульт.

5.2. Юрисконсульт:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников Управления культуры;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Управления культуры;

- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников Управления культуры к дисциплинарной и материальной ответственности;

- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества;

- ведет журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников Управления культуры к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан и клиентов с информацией о фактах коррупционного поведения работников Управления культуры.

#### **5. Меры противодействия коррупции**

5.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Управлении культуры разработан комплекс мер по противодействию коррупции, который нашел своё отражение в Плате мероприятий

противодействия коррупции в Управлении культуры на 2022-2024 годы (далее – План). Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Управления культуры. Основными задачами мероприятий, указанных в Плате является предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Управлении.

5.2. В Управлении культуры разработан Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Управления культуры к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

Порядок упорядочивает механизм обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. В данном локально-нормативном акте внимание уделяется механизму защиты заявителей.

При заключении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись с данным Порядком.

## **6. Ответственность работников**

6.1. Работники Управления культуры, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Управлении культуры относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Внесение изменений**

7.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Управления культуры, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, Управление культуры организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Управления культуры.

План мероприятий по противодействию коррупции в  
Управлении культуры администрации Ашинского муниципального района и  
подведомственных ему учреждениях на 2022-2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	Обеспечение на сайте Управления культуры возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц	Овсянникова Н. А., юристконсульт Быков А. А., программист	Постоянно, в течение года	
2	Осуществление контроля в Управлении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Овсянникова Н. А., юристконсульт Сорокина С. В., главный бухгалтер	Постоянно, в течение года	
3	Проведение анализа нарушений сотрудниками Управления правил внутреннего трудового распорядка.	Уткина Н. В., главный специалист	Постоянно, в течение года	
4	Участие в семинарах, совещаниях по противодействию коррупции в Ашинском муниципальном районе.	Несговорова А. Ф., начальник Управления культуры Овсянникова Н. А., юристконсульт Руководители подведомственных учреждений	Постоянно, в течение года	
5	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Руководители подведомственных учреждений	Постоянно, в течение года	
6	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководителей подведомственных учреждений, в т.ч. по вопросам противодействия коррупции.	Несговорова А. Ф., начальник Управления культуры	Постоянно, в течение года	
7	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов	Овсянникова Н. А., юристконсульт, Уткина Н. В., главный специалист	Постоянно, в течение года	
8	Анализ эффективности и совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры АМР, в т.ч. переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.	Сорокина С. В., главный бухгалтер	1 раз в полгода	
9	Проверка достоверности документов об образовании и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-	Уткина Н. В., главный специалист	1 раз в год	

	рактера, представляемых гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей			
10	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей	Уткина Н. В., главный специалист	1 раз в квартал	
11	Проверка наличия и актуальности документов по антикоррупционной деятельности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры.	Овсянникова Н. А., юристконсульт	1 раз в год	